

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Tytuł projektu	Praca Przyszłości			
Nazwa szkolenia	ECDL Profile			
Numer grupy	3/ECDLP/PP/03/2019			
Ilość godzin szkolenia	72 h			
Miejsce organizacji szkolenia	Zajęcia teoretyczne/ praktyczne: ul. Opiełińskiej 21, 25-001 Kielce			
Termin szkolenia	od	25.03.2019 r.	do	03.04.2019 r.

Lp.	Data realizacji szkolenia	Przedmiot / Temat	Godziny realizacji szkolenia (od do)
1	25.03.2019	B2-Podstawy pracy w sieci - Internet - Zasady pracy sieci, rodzaje sieci ekonomia w Internecie, popyt i podaż informacji, urządzenia w procesie przesyłu informacji, podstawa konfigurowania Routera.	09.00 – 10.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	10.30 – 10.45
		B2-Podstawy pracy w sieci - Pobieranie plików z internetu.	10.45 – 12.15
		<i>Obiad</i>	12.15 – 13.00
		B2-Podstawy pracy w sieci - Internet - Przeglądarki internetowe, ich funkcjonalność, rodzaje adresów (www, @, IM) Konstruowanie adresów, używanie zakładki w przeglądarce, funkcjonalność przeglądarki dodatkowe rozszerzenia funkcjonalności.	13.00 – 14.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	14.30 – 14.45
		B2-Podstawy pracy w sieci - Komunikatory zasada działania.	14.45 – 16.15
2	26.03.2019	B2-Podstawy pracy w sieci - Microsoft Outlook - Konfiguracja programu Outlook eksport/ import kontaktów, tworzenie folderów w programie tworzenie reguł, podpisy w wiadomościach automatyzacja poczty.	09.00 – 10.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	10.30 – 10.45
		B2-Podstawy pracy w sieci - Microsoft Outlook - Rejestracja poczty, logowanie, funkcjonalność i użytkowanie poczty za pomocą przeglądarki.	10.45 – 12.15

		<i>Obiad</i>	12.15 – 13.00
		B2-Podstawy pracy w sieci - Zasady bezpieczeństwa i poszanowania danych osobowych.	13.00 – 14.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	14.30 – 14.45
		B2-Podstawy pracy w sieci - Adresowanie DO/DW/UDW. Zapisywanie adresów, tworzenie grup adresowych. Obsługa załączników	14.45 – 16.15
3	27.03.2019	B2-Podstawy pracy w sieci - Internet - Zasady pracy sieci, rodzaje sieci ekonomia w Internecie, popyt i podaż informacji, urządzenia w procesie przesyłu informacji, podstawa konfigurowania Routera.	09.00 – 10.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	10.30 – 10.45
		B2-Podstawy pracy w sieci - Pobieranie plików z internetu.	10.45 – 12.15
		<i>Obiad</i>	12.15 – 13.00
		B2-Podstawy pracy w sieci - Wyszukiwarka Google, jej funkcjonalność, sposoby szukania informacji, opcje dodatkowe i zaawansowane.	13.00 – 14.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	14.30 – 14.45
		B2-Podstawy pracy w sieci - Wyszukiwarka Google, jej funkcjonalność, zapisywanie stron internetowych do pliku, zapisywanie obrazów do folderów, prawa autorskie, udostępnianie, zagrożenia.	14.45 – 16.15
4	28.03.2019	B3-Przetwarzanie tekstów - Microsoft Word - podstawowa edycja tekstu, operacje na oknach, menu okna,	09.00 – 10.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	10.30 – 10.45
		B3-Przetwarzanie tekstów - Microsoft Word klawiaturologia, podstawy edycji tekstu, zaznaczanie tekstu na różne sposoby.	10.45 – 12.15
		<i>Obiad</i>	12.15 – 13.00
		B3-Przetwarzanie tekstów - Microsoft Word operacje kopiowania i przenoszenia tekstu między oknami notatnika.	13.00 – 14.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	14.30 – 14.45
		B3-Przetwarzanie tekstów - Microsoft Word skróty klawiaturowe (CTRL+C,X,V,A,Z), menu kontekstowe.	14.45 – 16.15
5	29.03.2019	B3-Przetwarzanie tekstów - Microsoft Word - zaawansowane funkcje programu, malarz formatów.	09.00 – 10.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	10.30 – 10.45
		B3-Przetwarzanie tekstów - Microsoft Word - zaawansowane funkcje programu, malarz formatów.	10.45 – 12.15
		<i>Obiad</i>	12.15 – 13.00
		B3-Przetwarzanie tekstów - Microsoft Word - zaawansowane funkcje programu, malarz formatów.	13.00 – 14.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	14.30 – 14.45

		B3-Przetwarzanie tekstów - Microsoft Word - zaawansowane funkcje programu, malarz formatów.	14.45 – 16.15
6	30.03.2019	B3-Przetwarzanie tekstów - Microsoft Word - zaawansowane funkcje programu, malarz formatów.	09.00 – 10.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	10.30 – 10.45
		B3-Przetwarzanie tekstów - Microsoft Word - zaawansowane funkcje programu, malarz formatów.	10.45 – 12.15
		<i>Obiad</i>	12.15 – 13.00
		B3-Przetwarzanie tekstów - Microsoft Word - zaawansowane funkcje programu, malarz formatów.	13.00 – 14.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	14.30 – 14.45
		B3-Przetwarzanie tekstów - Microsoft Word - zaawansowane funkcje programu, malarz formatów.	14.45 – 16.15
7	01.04.2019	B4-Arkusze kalkulacyjne - Wstęp do Arkuszy kalkulacyjnych, Interface programu operacje na arkuszach.	09.00 – 10.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	10.30 – 10.45
		B4-Arkusze kalkulacyjne - Wstęp do Arkuszy kalkulacyjnych, Interface programu operacje na arkuszach.	10.45 – 12.15
		<i>Obiad</i>	12.15 – 13.00
		B4-Arkusze kalkulacyjne - Wstęp do Arkuszy kalkulacyjnych, Interface programu operacje na arkuszach.	13.00 – 14.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	14.30 – 14.45
		B4-Arkusze kalkulacyjne - Wstęp do Arkuszy kalkulacyjnych, Interface programu operacje na arkuszach.	14.45 – 16.15
8	02.04.2019	B4-Arkusze kalkulacyjne – Wprowadzanie danych do komórek, edycja komórek, formatowanie komórek, autouzupełnianie.	09.00 – 10.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	10.30 – 10.45
		B4-Arkusze kalkulacyjne – Wprowadzanie danych do komórek, edycja komórek, formatowanie komórek, autouzupełnianie.	10.45 – 12.15
		<i>Obiad</i>	12.15 – 13.00
		B4-Arkusze kalkulacyjne – Wprowadzanie danych do komórek, edycja komórek, formatowanie komórek, autouzupełnianie.	13.00 – 14.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	14.30 – 14.45
		B4-Arkusze kalkulacyjne – Wprowadzanie danych do komórek, edycja komórek, formatowanie komórek, autouzupełnianie.	14.45 – 16.15
9	03.04.2019	B4-Arkusze kalkulacyjne –Formaty liczb, sortowanie, filtrowanie, formatowanie warunkowe.	09.00 – 10.30
		<i>Przerwa kawowa</i>	10.30 – 10.45



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	B4-Arkusze kalkulacyjne –Formaty liczb, sortowanie, filtrowanie, formatowanie warunkowe.	10.45 – 12.15
	<i>Obiad</i>	<i>12.15 – 13.00</i>
	B4-Arkusze kalkulacyjne –Formaty liczb, sortowanie, filtrowanie, formatowanie warunkowe.	13.00 – 14.30
	<i>Przerwa kawowa</i>	<i>14.30 – 14.45</i>
	B4-Arkusze kalkulacyjne –Formaty liczb, sortowanie, filtrowanie, formatowanie warunkowe.	14.45 – 16.15
ILOŚĆ GODZIN RAZEM:		72