



Załączniki:

- akt urodzenia dziecka – jeśli dotyczy;
- dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka – jeśli dotyczy;
- oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną – jeśli dotyczy;
- umowa ze żłobkiem lub przedszkolem lub inną instytucją uprawnioną do sprawowania opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, umowa cywilnoprawna z osobą fizyczną sprawującą opiekę (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu oraz jego dzieckiem/osobą zależną);
- dokument potwierdzający poniesiony koszt np. faktura z przedszkola/żłobka/instytucji opiekuńczej, rachunek do umowy cywilnoprawnej (**dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach, w których Uczestnik/czka Projektu korzystał/a ze wsparcia w ramach Projektu**);
- dowód dokonania zapłaty rachunku lub faktury (za dany okres opieki).

Kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem („Potwierdzam za zgodność z oryginałem Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu”).

POUCZENIE

1. Zwrot za opiekę przysługuje za każdy dzień udziału Uczestnika/czki Projektu w zajęciach w ramach kursów zawodowych oraz w stażu zawodowym (potwierdzona listami obecności), nie może jednak przekroczyć połowy zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 i 2 z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. t. j. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)
2. Okres poniesionych kosztów musi się pokrywać z okresem udziału Uczestnika/czki Projektu w kursach oraz stażu zawodowym.
3. Zwrot przysługuje w wysokości uzgodnionej w Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestników/czek Projektu pn. „Praca Przyszłości” nr RPSW.10.02.01-26-0055/17, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każdą osobę, na opiekę, której poniesiono koszty, w czasie udziału w szkoleniu/kursie.