



## Regulamin zwrotu kosztów przejazdu w Projekcie pn. „Praca Przyszłości”

### REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU W RAMACH PROJEKTU pn. „Praca Przyszłości” nr RPSW.10.02.01-26-0055/17

#### § 1

##### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów przejazdu za udział w kursie oraz stażu w ramach Projektu pn. „Praca Przyszłości” nr RPSW.10.02.01-26-0055/17.
2. Projekt realizowany jest przez firmę Work & Training Service Janusz Żuczek z siedzibą w Sielcu, Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski w partnerstwie ze Świętokrzyskim Związkiem Pracodawców Prywatnych Lewiatan, ul. Warszawska 25/4, 25-512 Kielce. Biuro Projektu: ul. Warszawska 25/4, 25-512 Kielce.
3. Projekt pn. „Praca Przyszłości” realizowany jest na terenie województwa świętokrzyskiego w okresie od 01.04.2018 r. - 31.03.2020 r.

#### ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

#### § 2

##### Warunki zwrotu kosztów przejazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach kursów oraz staży zawodowych.
2. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu do i z miejsca kursu/stażu w dzień udzielonego wsparcia zgonie z rzeczywiście poniesionymi kosztami, przy czym w wysokości maksymalnie do 15 zł brutto przypadających na Uczestnika/czkę na każdy dzień udzielonego wsparcia.
3. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na podstawie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów przejazdu przez Uczestników/czki Projektu (załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu). Formularze wniosków są dostępne na stronie



internetowej projektu [www.pracaprzyszlosci.eu](http://www.pracaprzyszlosci.eu) oraz w Biurze Projektu: ul. ul. Warszawska 25/4, 25-512 Kielce.

4. Wnioski należy składać osobiście bądź listownie do Biura Projektu – miesięcznie i oddzielnie w ramach każdej formy wsparcia (kurs/staż) do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest składany wniosek. W przypadku kursów możliwe jest złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu za cały okres trwania danego kursu w terminie 10 dni od jego zakończenia.
5. Istnieje możliwość zwrotu kosztów przejazdu:
  - komunikacją publiczną;
  - samochodem prywatnym.
6. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane.
7. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe bądź przekazem pocztowym w sytuacji gdy Uczestnik/czka Projektu nie posiada rachunku bankowego **w terminie 14 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów, pod warunkiem wpłynięcia na konto Beneficjenta (Realizatora Projektu) środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją niniejszego projektu. Nie dopuszcza się sytuacji wypłaty zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy nienależący do Uczestnika/czki Projektu.
8. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów przejazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu pn. "Praca Przyszłości".

### § 3

#### Dokumenty

#### Koszty podróży komunikacją publiczną

1. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. Maksymalny koszt zwrotu kosztów przejazdu to 15,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w kursie/stażu.
2. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów przejazdu na kurs/staż niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:



- Poprawnie **wypełnionego Wniosku Uczestnika/czki Projektu** o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną,
- **Udokumentowania poniesionych kosztów przejazdu** - bilety komunikacji zbiorowej<sup>1</sup> w obie strony z jednego dnia kursu/stażu lub bilet okresowy/kserokopia biletu miesięcznego (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem). Bilet okresowy/miesięczny rozliczany jest proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni kursu/stażu). Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowany w całości jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.

**Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/czki Projektu na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**

**Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Beneficjent (Realizator Projektu) nie będzie zwracał za nie środków finansowych.**

### Koszty podróży samochodem prywatnym

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów (tam i z powrotem) i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Maksymalny koszt zwrotu kosztów przejazdu to 15,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w kursie/stażu.
2. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów przejazdu na kurs/staż niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
  - Poprawnie **wypełnionego Wniosku Uczestnika/czki Projektu** o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym;

<sup>1</sup> m.in.: bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety przewoźników prywatnych, bilety komunikacji miejskiej (MPK) i podmiejskiej. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki Projektu rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.



- **Zaświadczenia przewoźnika** wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem;
- **Umowy użyczenia** do korzystania z samochodu osobowego (jeśli właścicielem samochodu nie jest Uczestnik/czka Projektu).

#### § 4

#### Procedura wypłaty zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu wynikał będzie z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a na kursie/stażu (za dni nieobecności zwrot kosztów nie przysługuje). Maksymalny koszt zwrotu kosztów przejazdu to 15,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w kursie/stażu.
2. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na kursie/stażu oraz przedstawionych danych na temat kosztów przejazdu w terminie 14 dni od daty pozytywnej weryfikacji przez Beneficjenta (Realizatora Projektu) kompletnej i poprawnej dokumentacji złożonej przez Uczestnika/czkę Projektu. Wnioski należy składać miesięcznie i oddzielnie za każdą formę wsparcia (kurs/staż) do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest składany wniosek. W przypadku kurów możliwe jest złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu za cały okres trwania danego kursu w terminie 10 dni od jego zakończenia.
3. Wypłata dokonywana jest na osobisty rachunek bankowy Uczestnika/czki Projektu wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu we wniosku o zwrot kosztów przejazdu bądź przekazem pocztowym w sytuacji gdy Uczestnik/czka Projektu nie posiada rachunku bankowego. Nie dopuszcza się sytuacji wypłaty zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy nienależący do Uczestnika/czki Projektu.
4. Uczestnikowi/czce Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów przejazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Beneficjenta (Realizatora Projektu) środków na realizację Projektu pn. „Praca Przyszłości”.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika/czki Projektu zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem (Realizatorem Projektu).

#### § 5



## Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2018 r.
2. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: [www.pracaprzyszlosci.eu](http://www.pracaprzyszlosci.eu)

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną – wzór.
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym – wzór.
3. Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu – wzór.
4. Umowa użyczenia samochodu – wzór.